

KOCATEPE BÜYÜK  
TAARRUZ UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Kocatepe Büyük Taarruz Uygulama ve Araştırma Merkezinin temel amacı, milletimizin bağımsızlık mücadelesinde son derece önemli bir aşama olan Büyük Taarruz'un, daha geniş kitlelere anlatılmasını sağlamaktır. Merkez Müdürlüğü tarafından hazırlanan bu stratejik plan; hem tarihimizin önemli bir dönüm noktasını oluşturan Büyük Taarruz'un daha geniş kitlelere anlatılmasına katkı sunmak hem de bölgenin turizm potansiyelini göz önüne alarak savaş alanlarının yerli ve yabancı turizme açılması hususuna dikkat çekmeyi hedeflemektedir.

Bu bağlamda birimin, Büyük Taarruz ile ilgili konularda bilgi birikimini artırması, bu bilgi birikimini kolay ulaşılabilir ve kullanılabilir hale getirilmesi çalışmaları, önümüzdeki yıllarda gerçekleştirmeye çalıştığı önemli amaçlara sağlam bir alt yapı oluşturacaktır.

## İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU .....	i
İÇİNDEKİLER .....	ii
TABLO LİSTESİ .....	iii
<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON .....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	1
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	2
1.3.1. Tarihsel Gelişim .....	2
1.3.2. Örgüt Yapısı .....	2
1.3.3. Fiziksel Yapı .....	2
1.3.3.1. Taşınmazlar .....	2
1.3.3.2. Taşınırılar .....	3
1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	3
1.3.5. İnsan Kaynakları .....	5
1.3.6. Sunulan Hizmetler .....	6
1.3.6.1. İdari Hizmetler .....	6
1.3.6.2. Diğer Hizmetler .....	8
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	8
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	9
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI .....	9
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ .....	9
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	10
3.1. MALİ BİLGİLER .....	10
3.1.1 Mali Denetim Sonuçları .....	10
3.1.1.1. Dış Denetim .....	10
3.1.1.2. İç Denetim .....	10
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	10
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	11
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER .....	11
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER .....	11
4.3. DEĞERLENDİRME .....	11
<b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	12
<b>EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	13
<b>EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU</b> .....	14

## TABLO LİSTESİ

<b>Tablo 1:</b> Personel Hizmet Alanları .....	2
<b>Tablo 2:</b> Diğer Hizmet Alanları .....	3
<b>Tablo 3:</b> Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları.....	3
<b>Tablo 4:</b> Taşıt Sayıları .....	3
<b>Tablo 5:</b> Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları .....	3
<b>Tablo 6:</b> Teknolojik Kaynaklar.....	4
<b>Tablo 7:</b> Personel Sayıları.....	5
<b>Tablo 8:</b> Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı .....	5
<b>Tablo 9:</b> Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	5
<b>Tablo 10:</b> Personelin Cinsiyet Dağılımı .....	5
<b>Tablo 11:</b> Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı .....	6
<b>Tablo 12:</b> Personel Eğitim Bilgileri.....	6
<b>Tablo 13:</b> Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Bilgileri.....	6
<b>Tablo 14:</b> İhalelere İlişkin Bilgiler .....	7
<b>Tablo 15:</b> Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler .....	7
<b>Tablo 16:</b> Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri .....	7
<b>Tablo 17:</b> İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	8
<b>Tablo 18:</b> Performans Bilgileri.....	10

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON VE VİZYON

Birimin misyonu, milletimizin bağımsızlık mücadelesinde son derece önemli bir aşama olan Büyük Taarruzun öneminin ve sonuçlarının her yönüyle ortaya konulması için bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak ve bunu çok geniş kitlelere daha iyi anlatabilmektir. Bunun için öğrencilerin katıldığı konferans ve paneller düzenlemek ve yayınlar yapmak temel hedeftir. Birim yaptığı çalışmalarla, Afyonkarahisar Valiliği, Belediye, İl Kültür Turizm Müdürlüğü gibi birimlerin, yörenin turizm potansiyelini artırmak için yapacağı çalışmalara ışık tutmayı amaçlamaktadır.

### 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezin organları şunlardır; a) Merkez Müdürü, b) Merkez Müdür Yardımcısı.

c) Yönetim Kurulu, d) Danışma Kurulu

Merkez Genel Kurulu müdür ve müdür yardımcısı ve adı geçen kurullardan oluşmaktadır.

Merkez Müdürünün görevi; Merkezi temsil etmek, Merkez Yönetim ve Genel Kuruluna başkanlık etmek, çalışmaların düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Merkez Müdürü Merkez faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden, izlenmesi ve kontrolünden sorumludur.

Müdür Yardımcısının görevi; Merkez Müdürünün verdiği görevleri yapmak ve müdürün görev başında bulunmadığı zamanlarda müdür vekili olarak görev yapmaktır.

### 1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1. Tarihsel Gelişim

Kocatepe Büyük Taarruz Uygulama ve Araştırma Merkezi, Rektörlük bünyesinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7. maddesinin (d) bendinin 2 numaralı alt bendi uyarınca 26.08.2005 tarihinde kurulmuştur.

#### 1.3.2. Örgüt Yapısı

Merkezin organları şunlardır; a) Merkez Müdürü, b) Merkez Müdür Yardımcısı c) Yönetim Kurulu d) Danışma Kurulundan oluşmaktadır.

#### 1.3.3. Fiziksel Yapı

##### 1.3.3.1. Taşınmazlar

Birime ait bir adet çalışma odası Ahmet Necdet Sezer Kampusu, Rektörlük C Blok binasında yer almaktadır.

**Tablo 1:** Personel Hizmet Alanları

	SAYI	ALAN (m <sup>2</sup> )	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m <sup>2</sup> )
Personel Çalışma Odası	1	24	2	12
Personel Servis Odası	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>12</b>

**Tablo 2:** Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Arşiv, Depo, Ambar vb.	-	-
Mescit	-	-
Atölye	-	-
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	-	-
...	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-

### 1.3.3.2. Taşınırlar

1 adet bilgisayar masası, 1 adet çalışma masası, 2 adet çalışma koltuğu, 6 adet kitaplık, 7 adet misafir koltuğu, 4 adet elbise dolabı, 2 adet etajer ve kesonlar, 2 adet sehpa, 1 adet çöp kovası, 1 adet bilgisayar kasası, 1 adet monitör, 1 adet lazer yazıcı, 1 adet toner.

**Tablo 3:** Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar		
Taşıtlar		
Demirbaşlar	30	

1 adet bilgisayar masası, 1 adet çalışma masası, 2 adet çalışma koltuğu, 6 adet kitaplık, 7 adet misafir koltuğu, 4 adet elbise dolabı, 2 adet etajer ve kesonlar, 2 adet sehpa, 1 adet çöp kovası, 1 adet bilgisayar kasası, 1 adet monitör, 1 adet lazer yazıcı, 1 adet toner.

**Tablo 4:** Taşıtlar Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	-
Otomobil	-
Minibüs	-
Kamyon	-
Kamyonet	-
<b>TOPLAM</b>	-

### 1.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 5:** Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

YAZILIM TÜRÜ	PROGRAM ADI	KULLANIM AMACI
ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR		

SATIN ALINAN VEYA KİRALANAN YAZILIMLAR		
ÜCRETSİZ KULLANILAN YAZILIMLAR		

**Tablo 6:** Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	1
Dizüstü Bilgisayar	
Tablet Bilgisayar	
Cep Bilgisayarı	
Projeksiyon	
Slayt Makinesi	
Yazıcı	1
Fotokopi Makinesi	
Tarayıcı	
Faks	
Sunucu	
Yazılım	
Tepegöz	
Episkop	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	1
Kamera	
Televizyon	
Müzik Seti	
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>



### 1.3.5. İnsan Kaynakları

**Tablo 7:** Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Akademik Personel			2	
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Daimi İşçi				
<b>TOPLAM</b>			<b>2</b>	

**Tablo 8:** Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı					1	1	2	50
Oran (%)					50	50	100	100

**Tablo 9:** Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı						1	1	2
Oran (%)						50	50	100

**Tablo 10:** Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Akademik Personel	1	50	1	50	2
Genel İdari Hizmetler					
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi					
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

**Tablo 11:** Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK- ÖĞRETİM	ORTA- ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı						2	2
Oran (%)						100	100

**Tablo 12:** Personel Eğitim Bilgileri

ADI SOYADI	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ
-	-	-	-	-

**Tablo 13:** Değişim Programı Kapsamında Yurtdışına Giden Personel Bilgileri

ADI SOYADI	PROGRAMIN ADI	GİTTİĞİ ÜLKE	GİTTİĞİ KURUM/ÜNİVERSİTE	TARİH*
-	-	-	-	-

### 1.3.6. Sunulan Hizmetler

#### 1.3.6.1. İdari Hizmetler

1- Araştırma Merkezi Projeleri kapsamında, “Kocatepe, Siperler, Anılar (Afyonkarahisar)” adlı proje çalışması devam etmektedir.

2- Merkez Müdürü Prof.Dr. Sadık Sarısamam 12 Mart 2021 Cuma günü saat 14:30’da Üniversitemiz resmi YouTube kanalı ve Tarih Bölümü resmi Instagram hesaplarından online olarak gerçekleştirilen “Kabulünün 100. Yılında İstiklal Marşı” konulu paneldeki “Mehmet Akif Ersoy’un Hayatı ve Fikirleri” başlıklı bir sunum gerçekleştirmiştir.

3- Merkez Müdürü Prof.Dr. Sadık Sarısamam 19 Mart 2021 Cuma günü saat 14:30’da Üniversitemiz resmi YouTube kanalı ve Tarih Bölümü resmi Instagram hesaplarından online olarak gerçekleştirilen “106. Yılında Çanakkale Muharebeleri” konulu paneldeki “Çanakkale Savaşlarına Giden Süreç ve Deniz Muharebeleri” başlıklı bir sunum gerçekleştirmiştir.

4- Merkez Müdürü Prof.Dr. Sadık Sarısamam 16 Nisan 2021 Cuma günü saat 14:30’da Üniversitemiz resmi YouTube hesabı ve Tarih Bölümü resmi Instagram hesaplarından online olarak gerçekleştirilen “Türk-Ermeni İlişkileri ve Tehcir” konulu paneldeki “Tehcir ve Uygulaması” başlıklı bir sunum gerçekleştirmiştir.

- 5- Merkez Müdür Yardımcısı Doç.Dr. Feyza KURNAZ ŞAHİN 22 Nisan 2021 Perşembe günü saat 11:00'da Üniversitemiz resmi YouTube hesabı ve Tarih Bölümü resmi Instagram hesaplarından online olarak gerçekleştirilen "Açılışının 101. Yılında Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Milli Egemenlik" konulu paneldeki "Birinci Dönem TBMM'nin Çalışmaları" başlıklı bir sunum gerçekleştirmiştir.
- 6- Doç.Dr. Feyza KURNAZ ŞAHİN 22 Nisan 2021 Perşembe günü saat 11:00'da "Açılışının 101. Yılında Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Milli Egemenlik" konulu panelde "Birinci Dönem TBMM'nin Çalışmaları" başlıklı sunum gerçekleştirmiştir.
- 7-Merkez müdürlüğünün de organizesine katıldığı "102. Yılında Atatürk'ün Samsun'a Çıkışı ve Milli Mücadele" başlığıyla 18 Mayıs 2021 Salı günü saat 15:00'da çevrim içi bir panel düzenlenmiştir.
- 8- Merkez müdürlüğünün de organizesine katıldığı "99. Yılında Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Kurtuluşu " konulu çevrim içi panel Prof.Dr. Sadı Sarısamam'ın da katılımı ile 27 Ağustos 2021 Cuma günü saat 15:00'da gerçekleştirilmiştir.
- 9- Merkez müdür yardımcısı Doç. Dr. Feyza Kurnaz Şahin, 30 Ağustos 2021 tarihinde TRT Haber'de "Albay Reşat Bey"i anlattı.
- 10- Merkez müdürü Prof.Dr. Sadık Sarısamam ve merkez müdür yardımcısı Doç. Dr. Feyza Kurnaz Şahin, 30 Ağustos 2021 tarihinde TRT Haber'de 30 Ağustos Özel Yayımına katılmışlardır.
- 11- Merkez müdürü Prof.Dr. Sadık Sarısamam Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Coğrafya Topluluğu tarafından 24 Aralık 2021 tarihinde düzenlenen "Sarıkamış Harekâtı" adlı panelde konuşmacı olarak yer aldı.
- 12- Merkez müdürü Prof.Dr. Sadık Sarısamam, Kanal 3 TV'de 1 Aralık 2021 tarihinde yayınlanan "Birinci ve İkinci İnönü Savaşları" adlı Televizyon programına konuşmacı olarak katıldı.
- 13- Merkez müdürü Prof.Dr. Sadık Sarısamam, Kanal 3 TV'de 15 Aralık 2021 tarihinde yayınlanan "Kütahya-Eskişehir Muharebeleri ve Sakarya Savaşı" adlı Televizyon programına konuşmacı olarak katıldı.

**Tablo 14:** İhalelere İlişkin Bilgiler

İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE ŞEKLİ	İHALE TARİHİ
-	-	-	-

**Tablo 15:** Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
-	-	-	-

**Tablo 16:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

ÖĞRENCİNİN BAĞLI BULUNDUĞU FAKÜLTE/BÖLÜM	ÖĞRENCİ SAYISI
-	-

TOPLAM	
--------	--

**Tablo 17:** İkili Protokol ve Sözleşmeler

KURUMUN ADI	PROTOKOLÜN-SÖZLEŞMENİN KONUSU	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
-	-	-

1.3.6.2. Diğer Hizmetler

### 1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin yönetim yapısı müdür ve bir müdür yardımcısından ibarettir. İç kontrol sistemimiz mevcut yönetim tarafından sağlanmaktadır.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

- a) Büyük Taarruzun, Atatürk'ün liderlik ve kumandanlık vasıfları açısından yeri ve önemini ortaya çıkarmak,
- b) Büyük Taarruz sırasında bölge halkının silahlı kuvvetlerle dayanışması ve gösterdiği fedakârlıkları ortaya çıkarmak,
- c) Kocatepe ve Büyük Taarruzun ülkenin birlik ve beraberliğine katkıda bulunacak şekilde kutlanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

### 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- a) Her yönüyle Büyük Taarruzu, sonuçlarını, etkilerini, savaşın gidişatına etki eden şahsiyetleri, savaşın geçtiği coğrafyayı açığa çıkaran bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak,
- b) Büyük Taarruzla ilgili yerli ve yabancı kaynaklardan yararlanarak bilgi birikimini artırmak. Bu bilgi birikimini kolay ulaşılabilir ve kullanılabilir hale getirmek. Fotoğraf, slayt, film, belge ve benzeri bilgi kaynaklarından arşiv oluşturmak,
- c) Büyük Taarruzla ilgili kitap ve makale türünde yayınlarda bulunmak,
- ç) Büyük Taarruzla ilgili konferans, panel ve sempozyum düzenlemek,
- d) Yukarıda belirtilen konularda, yurt dışında ve yurt içinde yapılan çalışmalarını takip ve teşvik etmek,
- e) Büyük Taarruzu geniş kitlelere daha iyi anlatabilmek amacıyla belgeseller hazırlamak.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. MALİ BİLGİLER

##### 3.1.1 Mali Denetim Sonuçları

###### 3.1.1.1. Dış Denetim

Birimimizin bütçesi olmadığı için denetim yapılmamıştır.

###### 3.1.1.2. İç Denetim

Birimimizin bütçesi olmadığı için denetim yapılmamıştır.

#### 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

**Tablo 18:** Performans Bilgileri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının birimin toplam personel sayısına oranı (%)	0
P.G. 4.2.2. Birim idari personelinin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	5
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen birim işçi sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu birim personel sayısı	-
P.G. 4.4.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	100

## **4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **4.1. GÜÇLÜ YÖNLER**

Birimimizin iki akademik personelinin, bir çalışma odasının ve internet sitesinin bulunması ve Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında Merkez Projesi sunma imkânının olması güçlü yönünü oluşturmaktadır.

### **4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER**

Birimin personel sayısının azlığı ve bütçesinin olmaması merkezin zayıf yönünü oluşturmaktadır.

### **4.3. DEĞERLENDİRME**

Merkez Müdürlüğü tarafından hazırlanan stratejik plan; hem tarihimizin önemli bir dönüm noktasını oluşturan Büyük Taarruz'un daha geniş kitlelere anlatılmasına katkı sunmak hem de bölgenin turizm potansiyelini göz önüne alarak savaş alanlarının yerli ve yabancı turizme açılması hususuna dikkat çekmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda birimin, Büyük Taarruz ile ilgili konularda bilgi birikimini artırması, bu bilgi birikimini kolay ulaşılabilir ve kullanılabilir hale getirilmesi çalışmaları, önümüzdeki yıllarda gerçekleştirmeye çalıştığı önemli amaçlara sağlam bir alt yapı oluşturacaktır.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocatepe ve Büyük Taarruz savaş alanlarının özellikle savaş alanları turizmi açısından değerlendirilebilmesi büyük bir önem taşımaktadır. Bu açıdan Kocatepe ve Büyük Taarruz savaş alanlarının düzenlenmesi, tanıtılması, bu konuyla ilgili tarih bilinci oluşturulması aynı zamanda bölgeye ekonomik kazanımlar sağlayacaktır.

Bu amaçlara ulaşabilmek için Çanakkale’de gerçekleştirilen alan başkanlığı uygulamasının örnek alınarak Afyonkarahisar, Uşak ve Kütahya illerinde dağınık olan birimlerin birleştirilerek “Büyük Taarruz Alan Başkanlığı” adıyla tek bir yönetim altında toplanması daha yararlı olacaktır.



## EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar 18.01.2022)



İmza

Sadık SARISAMAN

Prof.Dr.

## EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Prof.Dr. Sadık SARISAMAN (Merkez Müdürü – Başkan)

İMZA

TARİH

18.01.2022

Doç.Dr. Feyza KURNAZ ŞAHİN (Merkez Müdür Yardımcısı – Üye)

İMZA

19.01.2022

Prof.Dr.Ahmet ALTINTAŞ (Fen Edebiyat Fakültesi – Üye)

İMZA

19.01.2022

Prof.Dr.Mehmet Ali ÖZDEMİR (Fen Edebiyat Fakültesi – Üye)

İMZA

19.01.2022

Prof.Dr. Gürsoy ŞAHİN (Fen Edebiyat Fakültesi – Üye)

İMZA

19.01.2022

Prof.Dr.Uğur Cengiz ERİŞMİŞ (Fen Edebiyat Fakültesi – Üye)

İMZA

Arş.Gör.Hakan YILMAZ (Güzel Sanatlar Fakültesi – Üye)

İMZA

19.01.2022

Bu bölümde birim yönetim kurulu üye bilgilerine, raporun oybirliğiyle ya da oyçokluğuyla onaylandığına ve üyelerin imzalarına yer verilecektir.