



(Birim logosu eklenecek)

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

KOCATEPE BÜYÜK TAARRUZ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

2026- AFYONKARAHİSAR

AÇIKLAMALAR

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı hususunda açıklamalara yer verilmiştir.
2. Birim faaliyet raporları, *"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"* hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre *"Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur"*. Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde raporda yer tüm bilgi ve verilerin kanıta dayalı olması gerekmektedir. Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.
3. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.
4. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*'in Beşinci Kısım Birinci Bölüm'ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.
5. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.
6. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.
7. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.
8. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan birim yetkilisi güvence beyanı, merkez müdürü tarafından; EK-2 ise birim yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.
9. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:
 - En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
 - Word formatında elektronik postayla stratejikplan@aku.edu.tr adresine gönderilecek,
 - Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.
- 10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.
11. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile stratejikplan@aku.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Kocatepe Büyük Taarruz Uygulama ve Araştırma Merkezinin temel amacı, milletimizin bağımsızlık mücadelesinde son derece önemli bir aşama olan Büyük Taarruz'un, daha geniş kitlelere anlatılmasını sağlamaktır. Merkez Müdürlüğü tarafından hazırlanan bu stratejik plan; hem tarihimizin önemli bir dönüm noktasını oluşturan Büyük Taarruz'un daha geniş kitlelere anlatılmasına katkı sunmak hem de bölgenin turizm potansiyelini göz önüne alarak savaş alanlarının yerli ve yabancı turizme açılması hususuna dikkat çekmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda birimin, Büyük Taarruz ile ilgili konularda bilgi birikimini artırması, bu bilgi birikimini kolay ulaşılabilir ve kullanılabilir hale getirilmesi çalışmaları, önümüzdeki yıllarda gerçekleştirmeye çalıştığı önemli amaçlara sağlam bir alt yapı oluşturacaktır.

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	iii
İÇİNDEKİLER.....	iv
TABLO LİSTESİ.....	v
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	1
1.3.2. Tarihsel Gelişim.....	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	2
1.3.4. Fiziksel Yapı	2
1.3.4.1. Taşınmazlar	2
1.3.4.2. Taşınırılar	2
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
1.3.6. İnsan Kaynakları	3
1.3.7. Sunulan Hizmetler	6
1.3.7.1. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri	6
1.3.7.2. Danışmanlık Hizmetleri	6
1.3.7.3. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	7
1.3.7.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler	7
1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler	10
1.3.9. Diğer Hizmetler	10
1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	12
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	12
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	12
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	12
3.1. MALİ BİLGİLER	12
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları.....	13
3.1.1.1. Dış Denetim	13
3.1.1.2. İç Denetim.....	13
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	13
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	Error! Bookmark not defined.
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	Error! Bookmark not defined.

4.3. DEĞERLENDİRME	Error! Bookmark not defined.
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	Error! Bookmark not defined.
EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI	17
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	18

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri	1
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları	2
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	2
Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri	2
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	3
Tablo 6: Teknolojik Cihazlar	3
Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları	3
Tablo 8: Personel Sayıları	4
Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	4
Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	4
Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı	4
Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	5
Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri	5
Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	5
Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	5
Tablo 16: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri	6
Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri	6
Tablo 18: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	6
Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri	6
Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri	7
Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri	7
Tablo 22: Yayınlanan Bilimsel Eserler	9
Tablo 23: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar)	9
Tablo 24: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller	9
Tablo 25: İkili Protokol/Sözleşmeler	10
Tablo 26: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu	10
Tablo 27: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu	10
Tablo 28: Döner Sermaye Gelirleri	12
Tablo 29: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	12
Tablo 30: Performans Bilgileri	13
Tablo 31: Performans Göstergeleri	13
Tablo 32: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	15

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Milli Mücadele tarihimizin en stratejik dönüm noktası olan Büyük Taarruz'un ruhunu, tarihsel gelişimini ve askeri dehasını; bilimsel araştırmalar yoluyla derinleştirmek, bu bilgileri dijital ve fiziksel mecralarda toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve Afyonkarahisar'ın sahip olduğu tarihi savaş alanlarının korunarak ulusal ve uluslararası turizme kazandırılmasına öncülük etmektir.

Büyük Taarruz ve Türk İstiklal Harbi araştırmalarında bilimsel bir merkez olmak; bölgenin askeri tarih turizmi destinasyon etkisini arttırarak, gelecek nesillerin milli şuurunu bilimsel ve yerinde deneyimlerle güçlendirecek bir kuruluş haline gelmektir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezin faaliyetlerini yürütmek üzere oluşturulan organlar şunlardır:

a) Merkez Müdürü

b) Merkez Danışma Kurulu,

Merkez Müdürünün görevleri; Merkezi temsil etmek, Merkez Yönetim ve Genel Kuruluna başkanlık etmek, çalışmaların düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Merkez Müdürü Merkez faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden, izlenmesi ve kontrolünden Rektöre karşı sorumludur.

Merkez Danışma Kurulu, en az beş en çok on üyeden oluşur. Bu üyeler Üniversitenin öğretim elemanları, mezunları ve Merkezin faaliyetleri ile ilgili yurtiçi ve yurtdışında önemli çalışmaları olan kişiler, ilgili kuruluş temsilcileri, Merkeze yararlı olabileceği düşünülen konusunda uzman kişilerden olmak üzere, Rektör tarafından üç yıllığına seçilir. Merkez Danışma Kurulu üyeleri içinde, üniversite öğretim elemanı sayısı üçten az, yediden fazla olamaz.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Doç. Dr. Sibel YAZICI	Müdür	0(272) 2181734	syazici@aku.edu.tr

Doç. Dr. Ceren UTKUGÜN	Müdür Yardımcısı	0(272) 2181734	cedemir@aku.edu.tr
	...		

Birim Web Adresi: <https://kbutam.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi

Birim Santral Telefon Numarası

Birim Adresi

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Kocatepe Büyük Taarruz Uygulama ve Araştırma Merkezi, Rektörlük bünyesinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7. maddesinin (d) bendinin 2 numaralı alt bendi uyarınca 26.08.2005 tarihinde kurulmuştur.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Merkez Müdürlüğü ve danışma kurulundan oluşan birimde müdürlük, uygulama ve sorumluluk odaklı bir icra makamı iken; Danışma Kurulu, merkezin toplumsal ve bilimsel etkisini artırmayı hedefleyen istişari bir birimdir.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam Alan			

Tablo 2’de görüldüğü üzere birime ait bir hizmet alanı mevcut değildir.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	-	-	-	-	-	-
Taşıtlar	-	-	-	-	-	-
Demirbaşlar	-	-	-	-	-	-

Tablo 3’te görüldüğü üzere, Kocatepe Büyük Taarruz Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) envanterinde kayıtlı herhangi bir tesis, makine, cihaz, taşıt veya demirbaş bulunmadığı görülmektedir.

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

Adı	Modeli (Yılı)	Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı	Güncel Fiyatı	Çalışma Durumu
-	-	-	-	-

Tablo 4’e göre merkezin fiziksel test cihazları bulunmamaktadır.

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Programın Adı	Kullanım Amacı
-	-

Tablo 5’e göre merkezin kullandığı herhangi bir yazılım bulunmamaktadır.

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	-	-	-
Dizüstü Bilgisayar	-	-	-
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayarı	-	-	-
Projeksiyon	--	-	-
Slayt Makinesi	-	-	--
Yazıcı	-	-	-
Fotokopi Makinesi			
Tarayıcı			
Faks			
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Müzik Seti			
...			
Toplam	-	-	-

Tablo 6’ya göre birime ait teknolojik cihazlar bulunmamaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2023	2024	2025
Akademik Personel	2	2	2
İdari Personel	-	-	-
Toplam	2	2	2

Tablo7’ye göre, Merkezin 2023-2025 yılları arasındaki personel verileri görev yapan personelin (2 kişi) tamamının akademik sınıfa mensup olduğunu göstermektedir. Bu durum birimin bilimsel bir amaçla kurulduğunu teyit etmektedir.

Tablo 8: Personel Sayıları

Unvanı	Görevlendirildiği Birim	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Doç. Dr.	KBUTAM	2
Toplam		2

Tablo 8’de görüldüğü üzere, Merkez bünyesinde fiili olarak görev yapan akademik personelin tamamı (2 kişi) Doçent Doktor unvanlı akademisyenlerdir.

Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	Toplam	Ortalama Yaş
Akademik Personel				1		1	2	45
İdari Personel								
Oran (%)				50		50	100	

* Oran: İlgili yaş aralığında bulunan personel sayısının toplam personel sayısına bölümüyle hesaplanacaktır.

** Ortalama Yaş: Personel yaşlarının toplamı personel sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır.

Tablo 9’a göre Personelin tamamı 40 yaş ve üzerindedir. Bu durum, Merkezin " akademik tecrübe odaklı bir yönetim anlayışına sahip olduğunu göstermektedir.

Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Akademik Personel						1	1	2
İdari Personel								
Oran (%)						50	50	

Tablo 10’a göre personelin tamamı 20 yılın üzerinde hizmet süresine sahiptir. Bu durum, Merkezin uzmanlık esasına dayalı bir yapısalılığı olduğunu göstermektedir.

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	2	100	-	-	2
İdari Personel					
Toplam	2	100			2

Tablo 11'e göre Merkezin tüm akademik ve yönetim kademesi kadın akademisyenlerden oluşmaktadır. Bu durum kurumun toplumsal cinsiyet eşitliğini desteklemesinin yanında pozitif ayrımcılığa dikkat ettiğinin bir göstergesidir.

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel						2	2
İdari Personel							
Oran (%)						100	100

Tablo 12'ye göre Merkezin bünyesinde görev yapan akademik personelin tamamı (%100) **Doktora** derecesine sahiptir.

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim yeri	Eğitim konusu	Eğitim süresi
-	-	-	-	-

Tablo 13'e göre Merkez personeli alanla ilgili bir eğitim almamıştır.

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Tarih
-	-	-	-	-

Tablo 14'e göre Merkez Müdürlüğünün değişim programı kapsamında yurt dışına giden bir personeli bulunmamaktadır.

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm	Öğrenci sayısı
-	-
Toplam	-

Tablo 15'e göre Merkez Müdürlüğünde çalışan kısmi zamanlı öğrenci bulunmamaktadır.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 16: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı
-	-	-	-	-

Tablo 16’da belirtilen esaslarda Merkez Müdürlüğünün gerçekleştirdiği bir eğitim bulunmamaktadır.

Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri

Eğitim Programının Konusu	2023	2024	2025
Toplam			

Tablo 16’da belirtilen esaslarda son üç yılda Merkez Müdürlüğünün gerçekleştirdiği bir eğitim programı bulunmamaktadır.

1.3.7.2. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 18: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı	Danışmanlık Hizmetinin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

Tablo 18’e göre Merkez Müdürlüğü tarafından herhangi bir danışmanlık hizmeti verilmemektedir.

Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Hizmetin Konusu	2023	2024	2025
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 19’a göre 2023-2025 arasında verilen bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.

1.3.7.3. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

Proje No	Proje Adı*	Proje Türü**	Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi	Destek Miktarı (TL)
-	-	-	-	-

* Projenin adı ve durumu (tamamlandı-devam ediyor) hakkında açıklama yapılacaktır.

** BAP, TÜBİTAK, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Projeleri vs.

Tablo 20’de ifade edildiği üzere Merkez Müdürlüğünün 2025 yılına ait bir proje etkinliği bulunmamaktadır.

1.3.7.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	İstiklal Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy	Konferans	AKÜ Eğitim Fakültesi, Abdullah Kaptan Konferans Salonu	X			X	X		Öğrenciler
2	Çanakkale Zaferi’nin Anlam ve Önemi	Konferans	AKÜ Eğitim Fakültesi, Abdullah Kaptan Konferans Salonu	X			X	X		Öğrenciler
3	18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü	Konferans	Afyonkarahisar 2 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu	X			X	X		Hükümlü ve Tutuklular
4	Dünden Bugüne 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları	Konferans	AKÜ Eğitim Fakültesi, Abdullah Kaptan Konferans Salonu	X			X	X		Öğrenciler
5	İstiklale Giden Yol: 19 Mayıs 1919	Konferans	AKÜ Eğitim Fakültesi, Abdullah Kaptan	X			X	X		Öğrenciler

			Konferans Salonu							
6	“Zafer Yürüyüşü”	Tanıtım Gezisi	İstiklal Tanıtım Merkezi, Büyük Taarruz Şehitliği, Yüzbaşı Agah Efendi Şehitliği, Şuhut Atatürk Evi	X			X	X		Davetli Üniversiteler
7	Cumhuriyetin Fikri Temelleri ve Atatürk	Konferans	AKÜ Eğitim Fakültesi, Abdullah Kaptan Konferans Salonu	X			X	X		Öğrenciler
8	Belgesel Film Gösterimi ve “Yeni Bir Mücadele; Modern Türkiye’nin İnşası ve Atatürk” Konferansı	Konferans	AKÜ Eğitim Fakültesi, Abdullah Kaptan Konferans Salonu	X			X	X		Öğrenciler

Tablo 20’e göre merkez Müdürlüğü, milli gün ve haftalar kapsamında 8 farklı etkinlik gerçekleştirmiş; konferansların yanı sıra belgesel gösterimi ve teknik gezi (Zafer Yürüyüşü) ile eğitim metodolojisini çeşitlendirmiştir. Cezaevi ve Zafer Yürüyüşü etkinliği, üniversitenin toplumsal katkı misyonuna hizmet etmektedir.

Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi ⁶	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti ⁷	Etkinlik Memnuniyet	Etkinlik Linki ⁴
1	Kültürel faaliyet	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır		yok		https://kbutam.aku.edu.tr/2025/03/10/istiklal-marsinin-kabulu-ve-mehmet-akif-ersoy/
2	Kültürel faaliyet	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır		yok		https://kbutam.aku.edu.tr/2025/03/10/canakkale-zaferinin-anlam-ve-onemi/
3	Kültürel faaliyet	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır		yok		https://kbutam.aku.edu.tr/2025/03/20/18-mart-canakkale-zaferi-ve-sehitleri-anma-gunu/
4	Kültürel faaliyet	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır		yok		https://kbutam.aku.edu.tr/2025/04/25/497/

		dır				
5	Kültürel faaliyet	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır		yok		https://kbutam.aku.edu.tr/2025/05/21/istiklale-giden-yol-19-mayis-1919/
6	Kültürel-Toplumsal faaliyet	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır		yok		
7	Kültürel faaliyet	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır		yok		https://kbutam.aku.edu.tr/2025/10/20/cumhuriyetin-fikri-temelleri-ve-ataturk/
8	Kültürel faaliyet	Öncelikli alanlarla ilişkisi bulunmamaktadır		yok		https://kbutam.aku.edu.tr/2025/11/04/yeni-bir-mucadele-modern-turkiyenin-insasi-ve-ataturk/

Tablo 21'e göre Merkez Müdürlüğüne ait etkinlikler üniversitenin iç kaynakları kullanılarak oldukça sınırlı bir maliyetle gerçekleştirilmiştir.

Tablo 22: Yayınlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	Yayın Sayısı	Açıklama
Makale	-	-
Bildiri		
Kitap		
Kitapta Bölüm		
Kamu Destekli Yayınlar		
Raporlar		
Toplam	-	-

Tablo 22'de belirtildiği üzere 2025 yılında merkezin görev alanıyla ilgili bir bilimsel yayın yapılmamıştır.

Tablo 23: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar)

Bilimsel Yayın Türü	2023	2024	2025
Makale	-	-	-
Bildiri			
Toplam	-	-	-

Tablo 23'de belirtildiği üzere 2023-2025 yılları arasında merkezin görev alanıyla ilgili bir bilimsel yayın yapılmamıştır.

Tablo 24: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
-	-	-	-

Not: Ödül türü olarak herhangi birini seçebilirsiniz ya da kendiniz tanımlayabilirsiniz. (Bilim Ödülü, Bilim Hizmet Ödülü, Bilim Teşvik Ödülü, Sanat Ödülü, Sanatta Hizmet Ödülü, Sanatta Teşvik Ödülü, Araştırma Başarı Ödülü, Bilimsel Yayınları Özendirme Ödülü, Diğer Ödüller)

Tablo 24'te belirtildiği üzere merkez üyelerinin ve personelinin merkez faaliyet alanıyla ilgili aldıkları bilim-sanat, teşvik ve hizmet ödülleri söz konusu olmamıştır.

1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 25: İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün/Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

Tablo 25'te belirtildiği üzere Merkezin faaliyet alanıyla ilgili diğer kurum/kuruluşlarla yapılmış olan ikili protokol/sözleşmeler söz konusu değildir.

1.3.9. Diğer Hizmetler

Bu bölümde biriminiz tarafından (varsa) yıl içinde sunulan diğer faaliyetlere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 26: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Sibel Yazıcı	Müdür
Doç. Dr. Ceren Utkugün	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Şaban Ortak	Üye
Prof. Dr. İjlal Ocak	Üye
Doç. Dr. M. Tamer Kaya	Üye
Öğr. Grv. Dr. Burak Ahmet Saka	Üye
Öğr. Grv. Gülden Yürektürk	Üye

Tablo 26'da merkezin yönetim kurulu üyeleri yer almaktadır. Merkez Faaliyetleri ile ilgili Kurul gündemine gelen konular değerlendirilmektedir.

Tablo 27: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Doç. Dr. Sibel Yazıcı	Müdür	Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Doç. Dr. Ceren Utkugün	Müdür Yardımcısı	Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Prof. Dr. Şaban Ortak	Üye	Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi

Prof. Dr. İjlal Ocak	Üye	Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Doç. Dr. M. Tamer Kaya	Üye	Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Öğr. Grv. Dr. Burak Ahmet Saka	Üye	Afyon Kocatepe Üniversitesi AİİT Bölüm Başkanlığı)
Mehmet Garipcin	Üye	Afyonkarahisar Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü- Afyon Müze Müdürü
Ahmet Ertürk	Üye	Afyonkarahisar Gençlik ve Spor İl Müd.- Gençlik Hizmetleri Müdürü
Dr. Öğretim Üyesi Sena Coşgun	Üye	Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi
Semra Peker	Üye	Afyonkarahisar Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi- Tarih Öğrt.

Tablo 27 de belirtildiği üzer Merkez Danışma Kurulumuz; ilgili mevzuat çerçevesinde akademik birikimi, yerel yönetim tecrübesini ve sektörel uzmanlığı bir araya getirecek şekilde yapılandırılmıştır. Merkez Danışma Kurulu, stratejik plan amaçları doğrultusunda Merkez Müdürünün davetiyle yılda iki kez (Güz ve Bahar eğitim-öğretim dönemlerinde) olağan olarak toplanmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

- Büyük Taarruzun, Atatürk'ün liderlik ve kumandanlık vasıfları açısından yeri ve önemini ortaya çıkarmak,
- Büyük Taarruz sırasında bölge halkının silahlı kuvvetlerle dayanışması ve gösterdiği fedakârlıkları ortaya çıkarmak,
- Kocatepe ve Büyük Taarruzun ülkenin birlik ve beraberliğine katkıda bulunacak şekilde kutlanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Bu başlıkta iç kontrol çalışmaları kapsamında biriminizce belirlenmiş olan ve birim web sayfanızın 'Kurumsal- İç Kontrol- Misyon ve Vizyon' sekmesinde ilgili yıl başında kamuoyuna duyurulmuş olan birim hedeflerinize yer verilecektir. Üniversitemizin güncel stratejik planına <https://strateji.aku.edu.tr/stratejik-planlar-2/> web adresinden ulaşabilirsiniz.

Not: Örneğin 2024 yılı birim faaliyet raporu hazırlıyorsanız 2024 yılbaşı belirlenmiş olan misyon, vizyon ve hedeflere yer verilecektir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Bu bölümde biriminiz döner sermaye gelirleri (KDV hariç) ile bu gelirlerden yapılan harcamalara yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

Tablo 28: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	Faaliyet Türü	Gelir Miktarı
-	-	-

Tablo 28'de belirtildiği üzere merkez Müdürlüğünün döner sermaye geliri bulunmamaktadır.

Tablo 29: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bilgiler	01	02	03	05	06	10	Toplam
	Person Giderl.	S.Güv.K. D. Pr. G.	Mal- H. Giderl.	Cari Transf.	Serm. Gider.	Ek Ödeme	
Toplam. Ödenek	-	-	-	-	-	-	-
Harcama							-
Toplam G. Harc.(%)							-

Tablo 29'da belirtildiği üzere birimin döner sermaye geliri bulunmadığından bir gideri de söz konusu değildir.

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Dış denetime ilişkin sonuç bulunmamaktadır.

3.1.1.2. İç Denetim

İç denetime ilişkin bir sonuç bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 30: Performans Bilgileri

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden biriminizle ilişkili olanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tablonun ilk sütununda 2024 yılı gerçekleştirmelerine yer verilecek diğer sütunlar ilerleyen yıllarda doldurulacaktır. Tabloda 2023 yılı ve öncesindeki gerçekleştirmelere yer vermeyiniz.

Tablo 31: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğretim elemanı sayısı		2	2
T.G. 2. İdari personel sayısı	-	-	-
T.G. 3. Fiziki alan (m ²)	-	-	-
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı		2	2
<i>P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı</i>	-	-	-
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı	-	-	-
<i>P.G. 1.3.3.2. Erasmus vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı</i>	-	-	-
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı			
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
<i>P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	-	-	-
<i>P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	-	-	-
<i>P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	-	-	-
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	-	-	-
<i>P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)</i> Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.	-	-	-
<i>P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)</i>	-	-	-
<i>P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)</i>			
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atıf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.			
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)			
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)			

P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, alıştay vb.)			
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, alıştay vb.)			
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı			
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütölen proje sayısı			
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı			
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı			
P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı			
P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı			
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı			
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı			
P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı			
P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı			
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)			
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı		2	2
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı		-	-
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı		-	-
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı			
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı			
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı			
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı		6	8
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı		2	2
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı			
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)			
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)			

Tablo 32: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Referans No	Stratejik Hedef	Birim Hedefi	Açıklama
1	KBÜTAMH1	H.1.4	Milli Mücadelenin ve Büyük Taarruzun önemine ilişkin bilimsel faaliyetler düzenlenmesi.	Bu hedef kapsamında 8 konferans etkinliği düzenlenmiştir.
2	KBÜTAMH2	H.3.1	Milli Mücadele ve Büyük Taarruzun anlam ve öneminin toplumsal katkı düzeyinde aktarılması için dış paydaşlarla işbirliği yapılması.	Üniversitenin toplumsal katkı misyonu çerçevesinde, dezavantajlı gruplara yönelik milli mücadele kapsamında eğitim faaliyetleri (cezaevi) gerçekleştirilmiş olup dış paydaş katılımının artırılması hedef olarak devam etmektedir.
3	KBÜTAMH3	H.3.4	Büyük Taarruz Savaş alanlarının ve şehitliklerin paydaşlara tanıtılması.	30 Ağustos Zafer Bayramı saha etkinlikleri ve şehitlik ziyaretleri, farklı üniversitelerle iş birliği içerisinde kurumsal bir gelenek olarak her yıl periyodik şekilde sürdürülmektedir. Bu hedef devam etmektedir.

Tablo 32'ye göre Merkez Müdürlüğü; bilimsel etkinlik (konferans) aşamasını hedefler doğrultusunda tamamlamış, toplumsal yayılım (iş birliği) ve yerinde tanıtım (şehitlik gezileri) aşamalarının ise gelecek yıl planlaması dahilinde sürdürüleceği ifade edilmiştir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Güçlü Yönler

Merkez personelinin tamamı (%100) doktora derecesine sahiptir.

Danışma Kurulunda üniversite dışından (Müze Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri, MEB) paydaşların bulunması, kurumlar arası koordinasyon gücünün artmasına katkı sağlamaktadır.

Merkez yönetiminin kadın akademisyenlerden oluşması Üniversitemizin çalışma kültürünün pozitif ayrımcılığı desteklediğini göstermektedir.

4.2. İyileştirmeye Açık Yönler

Merkez sadece 2 akademik personel ile tüm idari ve bilimsel süreçleri yürütmeye çalışmaktadır.

Birim dışı kurumsal görünürlüğün artırılması uygun olacaktır.

4.3. Değerlendirme

Kocatepe Büyük Taarruz Uygulama ve Araştırma Merkezi; elindeki insan kaynağını verimli kullanmaya çalışan ve faaliyetlerin yürütülmesinde kurumsal destek almaya çalışan bir anlayış yürütmektedir. Ancak, merkezin bu akademik birikimi geniş kitlelere ulaştıracak (sergi, büyük ölçekli saha projeleri vb.) operasyonel gücü sınırlı bir yapıdadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimizin performansını yükseltmek ve stratejik hedeflere ulaşmasını sağlamak adına şu tedbirlerin alınması önerilmektedir:

Bilginin kolay ulaşılabilir hale getirilmesi hedefi kapsamında; Büyük Taarruz sahalarına sanal tur uygulamaları gerçekleştirilebilir.

Mevcut kısıtlı personel ile fiziksel etkinlik yapmanın zorluğu göz önüne alınarak, "Online Seminer Dizileri" gibi daha düşük maliyetli ancak daha geniş kitleye ulaşan dijital yöntemler gerçekleştirilebilir.

Danışma Kurulu'ndaki dış paydaşlarla (Müze, Gençlik Spor vb.) ortaklaşa yürütülecek projelere (Örn: Gençlik yürüyüşleri, müze eğitimleri) odaklanılarak, merkezin "toplumsal katkı" performansı artırılabilir.

EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(15.01.2026)

İmza

Doç. Dr. Sibel Yazıcı

Kocatepe ve Büyük Taarruz Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Sibel Yazıcı	Müdür
Doç. Dr. Ceren Utkugün	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Şaban Ortak	Üye
Prof. Dr. İjlal Ocak	Üye
Doç. Dr. M. Tamer Kaya	Üye
Öğr. Grv. Dr. Burak Ahmet Saka	Üye
Öğr. Grv. Gülden Yürektürk	Üye

